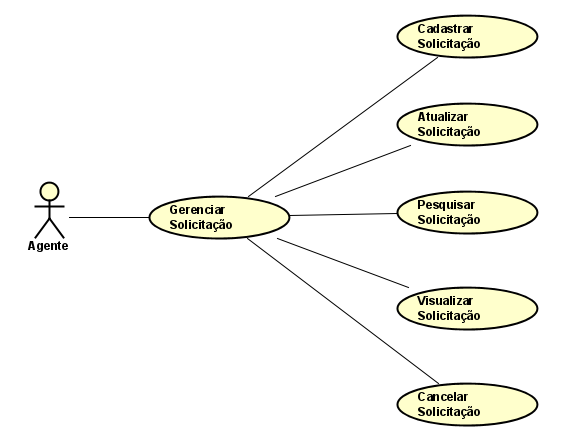
**Caso de Uso**

**Gerenciar Solicitação**



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Id** | **Nome** | **Dependências** |
| 01 | Gerenciar Solicitação |  |

**Evento: Cadastrar Solicitação**

**Fluxo Normal:**

O Agente da unisales irá inserir a identificação do aluno/professor, descrição e o tipo (Equipamento/Sala) de solicitação, nº patrimônio do equipamento e mostrará o equipamento que será emprestado, sua quantidade.

**Fluxo Alternativo:**

O Agente da unisales irá inserir a identificação do aluno/professor e identificará o equipamento que será emprestado e sua quantidade, e o(s) periférico(s) e o tipo (Equipamento/Sala).

**Evento: Cancelar Solicitação**

**Fluxo Normal:**

O Agente da unisales terá a possibilidade de inserir uma justificativa do cancelamento da solicitação do equipamento.

**Regra de Negócio:**

A solicitação deverá estar no status de “Solicitado”.

**Evento: Atualizar Solicitação**

**Fluxo Normal:**

O Agente da unisales poderá modificar/acrescentar um equipamento a Solicitação.

**Regra de Negócio:**

A solicitação deverá estar no status de “Solicitado”.

**Evento: Pesquisar Solicitação**

**Fluxo Normal:**

O Agente da unisales poderá pesquisar por tipo (Equipamento/Sala), nº do chamado e o tipo de equipamento.

**Evento: Visualizar Solicitação**

**Fluxo Normal:**

O Agente da unisales visualizará nome, telefone, identificação, descrição, tipo do equipamento, nº patrimônio do equipamento, data de entrega, data de retirada, data de requisição e o status.

**Fluxo Alternativo:**

O Agente da unisales visualizará nome, telefone, identificação, descrição, tipo do equipamento, nº patrimônio do equipamento, data de entrega, data de retirada, data de requisição, o status e um documento sobre o dano.